Психотерапевтичний контракт

Нейтральна українська редакція · без цін і платіжних реквізитів

Робоча пам’ятка для обговорення перед початком психологічної роботи.

Предмет домовленості

1. Цей текст фіксує рамки психологічної роботи між психологом і повнолітнім клієнтом. Він не є медичним висновком, екстреною допомогою або гарантією конкретного результату.
2. Мета, формат, регулярність, тривалість, вартість і порядок оплати погоджуються індивідуально до початку роботи.

Спільна позиція

1. Робота будується з повагою до гідності, автономії та права клієнта ставити запитання, не погоджуватися й відмовлятися від запропонованої вправи.
2. Рішення щодо власного життя клієнт приймає самостійно; психолог відповідає за професійну рамку, метод і якість роботи.

Цілі та процес

1. На початку сторони уточнюють запит, бажані зміни, доступні ресурси та ознаки прогресу.
2. Запит може змінюватися в процесі. Такі зміни обговорюються й фіксуються як нова домовленість.
3. Кількість зустрічей визначається запитом і динамікою роботи, без заздалегідь гарантованого строку.

Відповідальність психолога

1. Працювати в межах компетенції, пояснювати методи зрозумілою мовою та підтримувати професійні межі.
2. Дотримуватися конфіденційності та обговорювати клінічний матеріал на супервізії лише в необхідному обсязі й без зайвих ідентифікаторів.
3. Якщо запит виходить за межі компетенції або потребує іншої допомоги, прямо повідомити про це й обговорити перенаправлення.

Відповідальність клієнта

1. Повідомляти суттєву для безпечної роботи інформацію про свій стан, лікування та участь інших фахівців.
2. Не приходити на зустріч у стані алкогольного чи наркотичного сп’яніння.
3. Дбати про приватне місце, справність пристрою та стабільність зв’язку під час онлайн-зустрічі.

Эл Мятельски

Конфіденційність і її межі

1. Зміст зустрічей не передається третім особам без згоди клієнта, крім випадків, передбачених законом, або ситуацій серйозної й безпосередньої загрози життю чи здоров'ю.
2. Аудіо- або відеозапис можливий лише за окремою письмовою згодою. Клієнт може відкликати згоду на майбутні записи.

Організаційні умови

1. Час зустрічі, перенесення, запізнення, перерви, вартість і порядок оплати погоджуються письмово до початку роботи та можуть змінюватися лише після обговорення.
2. Стара фінансова інформація, тарифи й реквізити в цю редакцію не включені; актуальні умови сторони фіксують окремо.

Завершення

1. Клієнт може припинити роботу. Коли це можливо й безпечно, сторони проводять завершальну зустріч для підбиття підсумків.
2. Психолог може призупинити або завершити роботу, якщо потрібна інша допомога, порушено межі або продовження роботи стало небезпечним чи професійно недоцільним.

Безпека

1. Сайт не є екстреною службою. У Канаді при думках про самогубство або суїцидальній кризі телефонуйте чи пишіть 988. При безпосередній небезпеці телефонуйте 911. В іншій країні звертайтеся до місцевої екстреної служби.

Клієнт: _____ Дата: _____

Психолог: _____ Дата: _____

Эл Мятельски